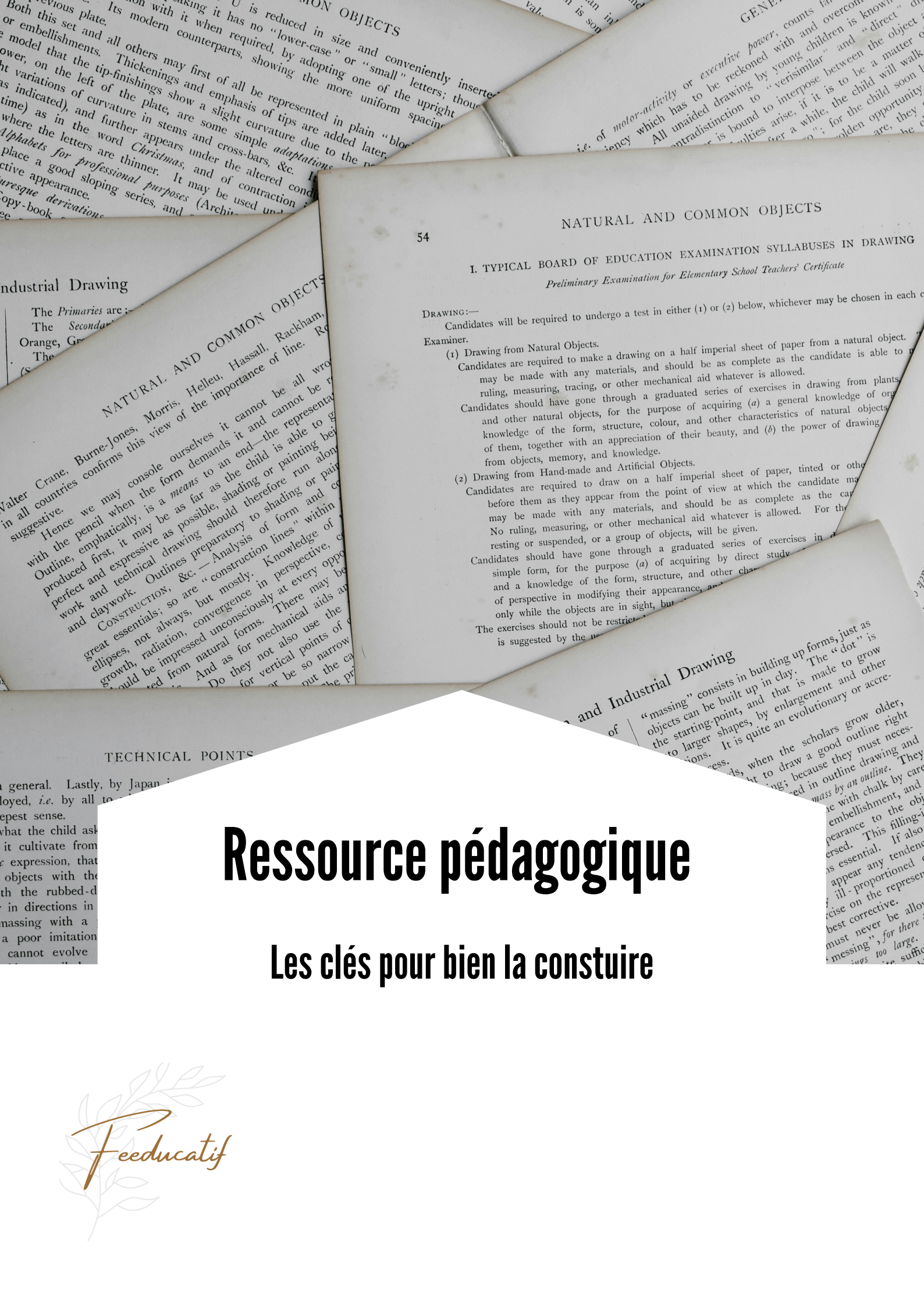


# Ressource pédagogique

## Les clés pour bien la construire



# Ressource ou outil ?

Plusieurs points communs :

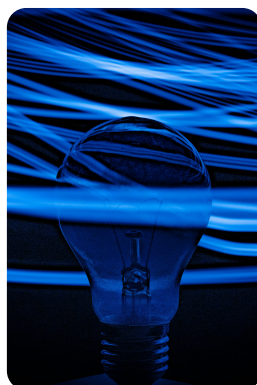
- Facilitent la réalisation de la tâche
- Accompagnent l'apprentissage
- Sont utiles seulement dans un contexte
- Peuvent être adaptés à d'autres contextes
- Parfois, une ressource peut devenir un outil... et inversement !



## Outil

Action concrète sur quelque chose

Interaction directe avec la tâche



## Ressource

Se référer à quelque chose

Interaction avec la personne

## Exemple

Vous souhaitez monter un meuble en kit.

Le tournevis est **l'outil** : il agit concrètement en serrant les vis.  
Le livret qui vous est fourni pour savoir quel vis mettre où et quel est l'ordre des étapes est **la ressource** : vous vous y référez pour savoir comment procéder et pour comprendre ce que vous faites.

Le tournevis est l'interface entre vous et la tâche concrète de monter le meuble.

Le livret est l'interface entre vous et votre prise de décision.

# Rôle de la personne qui crée la ressource



## Garantir l'objectif

Une ressource n'est pertinente qu'en fonction d'un objectif. Cet objectif peut être déterminé soit par vous, soit par la personne qui apprend. Dans tous les cas, votre rôle est de vous assurer que les ressources utilisées permettent bien d'atteindre cet objectif.



## Proposer des ressources

Que vous les ayez créées ou que vous les ayez adaptées d'un autre contexte, proposer des ressources pertinentes permet de guider l'apprentissage vers l'objectif. Par ailleurs, le fait de proposer plusieurs ressources, sous plusieurs formats et présentant différemment l'information, permet de répondre aux besoins d'apprentissage différents des personnes.



## Accompagner le choix

De nombreuses ressources peuvent permettre d'atteindre l'objectif visé. Accompagner chaque personne dans le choix des ressources adéquates pour réaliser la tâche permet non seulement d'atteindre l'objectif visé, mais également de développer la métacognition.



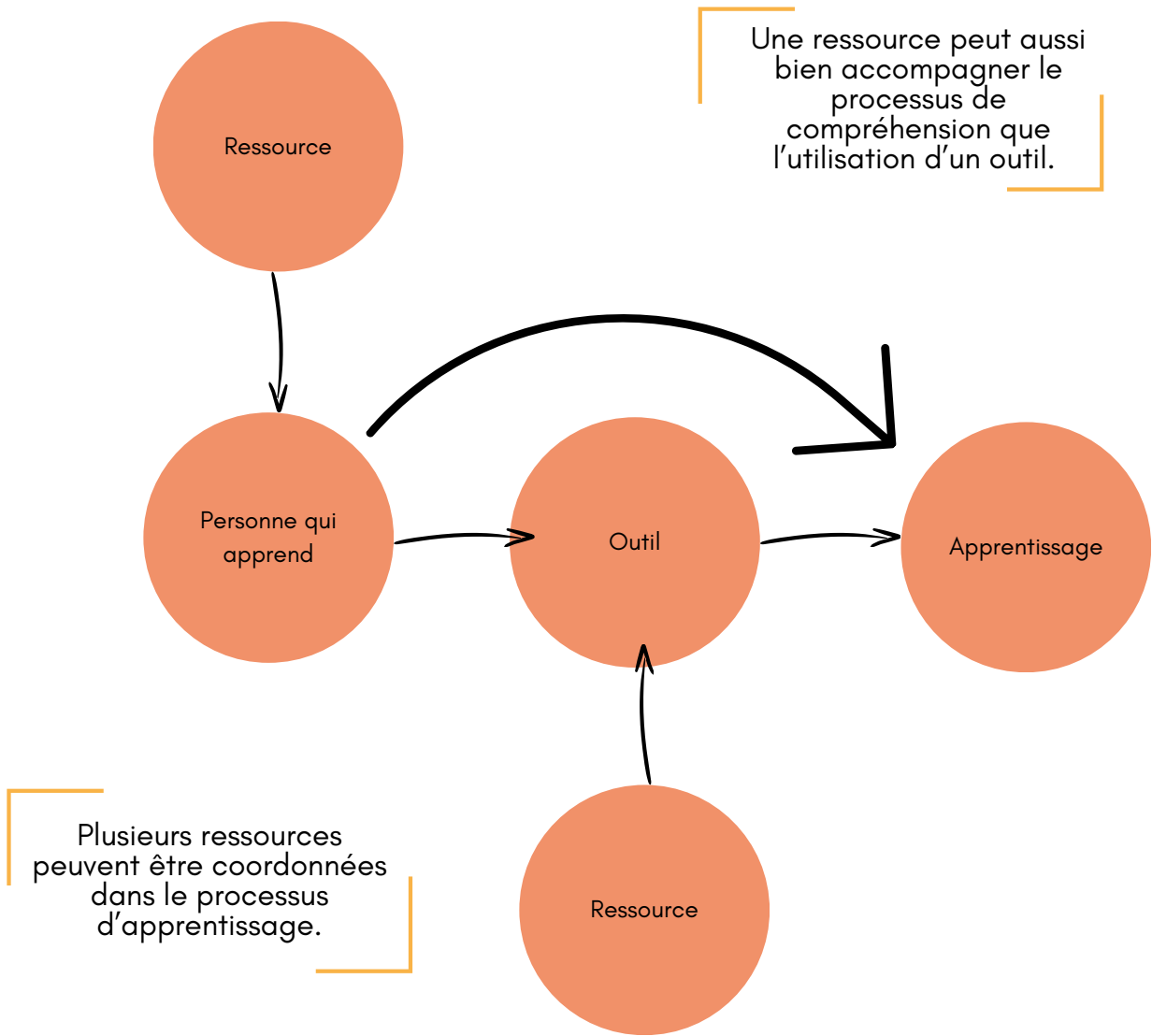
## Faciliter l'appropriation

En agissant comme guide, vous permettez à la personne de s'approprier la ressource et de l'inclure dans son processus d'apprentissage. La ressource vient alors soutenir la réalisation de la tâche en cours, mais participe également à des apprentissages futurs.

## Le rôle de la personne qui apprend

Utiliser les ressources pertinentes pour réaliser la tâche d'apprentissage, mais également apprendre à les identifier et à les utiliser de la façon la plus adéquate... d'où votre rôle d'accompagnement !





## La ressource que vous offrez dépend de plusieurs facteurs :

Apprentissage à réaliser	Caractéristiques de la formation	Vous	Public
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implique de l'autonomie</li> <li>Vise la mémorisation d'informations</li> <li>Vise la réflexivité</li> <li>Vise la collaboration</li> <li>Vise la recherche d'informations</li> <li>...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En ligne</li> <li>En présentiel</li> <li>Format court</li> <li>Format long</li> <li>Prépare une certification</li> <li>S'offre en grand groupe</li> <li>S'offre en petit groupe</li> <li>...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps</li> <li>Habiletés numériques</li> <li>Créativité</li> <li>Aisance avec le sujet</li> <li>Moyens financiers</li> <li>...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aisance avec l'écrit</li> <li>Aisance linguistique</li> <li>Accès au numérique</li> <li>Accès à internet</li> <li>Préférences d'apprentissage</li> <li>Degré d'autonomie</li> <li>...</li> </ul>

# Quelques formats pour vos ressources



Applications mobiles  
Sites internet  
Blogs  
Vlogs  
Podcasts  
Vidéos



Documents de formation  
Mémos  
Fiches ressources  
Présentations (PowerPoint ou autres)  
mises à disposition du groupe  
Exemples  
Vidéos projetées ou mises à disposition  
Podcasts  
Schémas  
Tableaux  
... créés par le formateur ou la formatrice, ou coconstruits avec le groupe et mis à disposition !



Documents de références  
préexistants dans la culture  
Documents de référence légaux et  
réglementaires  
Œuvres littéraires, picturales,  
photographiques, sculpturales,  
musicales, etc.  
Affiches



Répertoires  
Bases de données en ligne  
Bases de données papier  
Encyclopédies  
Dictionnaires

## **Avez-vous pensé que la ressource puisse être... une personne ?**

Elle peut être vous-même, ou une autre personne mais qui a les compétences nécessaires pour guider l'apprentissage visé. Elle peut même être déjà au sein du groupe ! Après tout, ne dit-on pas "une personne ressource" ? Cela s'applique aussi à la formation !

Des activités comme des enquêtes, des collaborations entre pairs, des travaux d'équipe, des escape games, etc. mettent en lumière ces personnes et vous permettent d'enrichir l'apprentissage... sans avoir à créer de nouvelles ressources physiques ! :)



## Ce qui rend une ressource pédagogique, c'est l'intention que l'on y met

Sans l'intention pédagogique, une ressource n'est qu'un document, une affiche, un schéma... vide de sens.

Elle dépend donc de ce que vous visez : quels sont vos objectifs pour la formation / la séquence / la séance / l'activité ? Quel type de contenu souhaitez-vous que les personnes acquièrent ?

Lorsque vous avez défini cela, prenez en compte les caractéristiques contextuelles et demandez-vous de quelle façon la ressource pourrait efficacement aider les personnes à atteindre cet objectif.



## Une bonne ressource



Correspond exactement aux objectifs pédagogiques



Répond à un besoin



Est conçue pour durer dans le temps



Ne dépend pas d'autres ressources pour pouvoir être utilisée



Est utilisable par plusieurs personnes



Est lisible et intuitive dans son utilisation



Est pertinente par rapport au public visé



Est modifiable pour être adaptée au contexte et au public



Peut être téléchargée facilement



Est mise à disposition facilement et au bon moment